

Základní škola a Mateřská škola Kladno, Velvarská 1206	
Školní řád	
Č.j.: 290/2018/ZŠ1MŠŠve	Účinnost od: 24. 9. 2018
Spisový znak: A1.4.	Skartační znak: A10
Změny: ruší verzi školního řádu čj.126/2015/ZŠ1MŠŠve platnou do 23. 9. 2018	

Školní řád

Obsah

I. Práva a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.....	1
A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ	1
1. Žák má právo:.....	1
2. Žák je povinen:	1
B. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ	2
1. Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména na:	2
2. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni:	2
3. Poskytování souhlasu se zpracováním osobních údajů	3
II. Provoz a vnitřní režim školy	3
A. Režim činnosti ve škole	3
B. Režim při akcích mimo školu	4
C. Docházka do školy.....	5
D. Zaměstnanci školy.....	5
Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:	5
Pedagogický pracovník je povinen:.....	5
E. Zabezpečení školy	5
III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	6
IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků školy.....	9
V. Pravidla pro hodnocení a klasifikaci žáků	10
A. Zásady klasifikace a hodnocení prospěchu žáků.....	10
B. Hodnocení žáků se specifickými vývojovými poruchami	10
C. Získávání podkladů pro hodnocení	10
D. Kritéria hodnocení žáka	11
Chování	11
Klasifikace ve vyučovacích předmětech.....	13
Slovní hodnocení.....	16
Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků	16
E. CELKOVÉ HODNOCENÍ ŽÁKA, OPAKOVÁNÍ ROČNÍKU, SPLNĚNÍ POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY	16

F. KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKY	17
G. KLASIFIKACE ŽÁKŮ PŘI PLNĚNÍ POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY V ZAHRANIČÍ	17
VI. Závěrečná ustanovení	20

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1. Žák má právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- b) být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- c) v případě speciálních vzdělávacích potřeb na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jeho vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení
- d) vyjadřovat svobodně adekvátní formou svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají; těmto názorům musí být ze strany školy věnována patřičná pozornost
- e) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje
- f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- g) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí a šikany
- h) na svobodu projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- f) požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy pokud se cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení, pracovníci školy jsou povinni věnovat tomu vždy náležitou pozornost
- i) na seznámení se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole
- j) na úschovu cenných předmětů, včetně šperků a mobilních telefonů po stanovenou dobu, pokud o ni požádá třídního učitele, případně ředitelku školy
- k) na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona

2. Žák je povinen:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- b) dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- c) plnit pokyny pracovníků školy a předpisy vydané v souladu s platnou legislativou
- d) chovat se ve škole dle zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti ke všem účastníkům vzdělávání. Dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržovat školní řád a řády odborných učeben. Chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
- e) chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin (nebo pokynů vyučujících) a účastnit se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny a školního klubu je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
- f) chodit do školy vhodně a čistě upraven a oblečen
- g) zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.

- h) v průběhu vyučování z bezpečnostních důvodů neopouštět školní budovu bez vědomí vyučujících, v době mimo vyučování zůstat ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- i) řádně a systematicky se připravovat na vyučování
- j) hlásit každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

B. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

1. Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména na:

- a) svobodnou volbu školy pro své dítě
- b) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole
- c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy
- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- f) volit a být voleni do školské rady
- g) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka
- h) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka

2. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby dítě (žákyně, žák) docházelo řádně do školy
- b) na vyzvání ředitelky školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka (§ 22 odst. 3 písm. b) školského zákona). Rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou (§ 865 a násl. Zákona č.89/2012 Sb. Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů)
- c) informovat školu a školské zařízení:
 - o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti
 - o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
 - o tom, zda je žák zdravotně postižen (nebo zdravotně znevýhodněn), včetně údaje o druhu postižení
- d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s následujícími podmínkami:
 - Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka ve vyučování (např. lékařské potvrzení, úřední doklad, případně vyjádření zákonného zástupce). Důvody nepřítomnosti uváděné zákonným zástupcem a jejich okolnosti je třeba v odůvodněných případech zvláště posoudit. Pojme-li škola podezření na zanedbání školní docházky, posoudí zameškané hodiny jako neomluvené. Zákonný zástupce bude o neomluvené absenci žáka informován, popř. vyzván k účasti na projednání této záležitosti ve škole. V některých případech přítom bude v možnostech zákonného zástupce doložit tvrzené skutečnosti jiným způsobem, např. potvrzením lékaře vystaveném přímo zákonnému zástupci pro jeho zaměstnavatele (tzv. paragraf).
 - Neomluvená absence žáků (resp. záškoláctví) může naplnit znaky přestupku na úseku školství a výchovy mládeže podle § 31 zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, popř. trestného činu ohrožování výchovy dítěte podle § 201 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník. Při závažném záškoláctví dítěte je třeba spolupracovat s orgánem sociálně-právní ochrany dětí (§ 6 a § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů).
 - V případě žáků cizinců se uplatňuje § 50 odst. 4: „Pokud se cizinec, který nemá trvalý pobyt na území České republiky, neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů a nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, přestává být dnem následujícím po uplynutí této doby žákem školy.“
 - Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby starší 18 let. Uvolnění žáka z výuky je možné pouze na základě předem předložené žádosti zákonného zástupce, kterou žák předává třídnímu učiteli nebo vyučujícímu. Bez předložení žádosti **nemůže** být žák uvolněn. Po dobu uvolnění nese zákoný zástupce za žáka plnou právní odpovědnost. Bez zbytečného prodlení je zákoný zástupce povinen omluvit každou nepřítomnost v omluvném listu nebo notýsku.

- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích

3. Poskytování souhlasu se zpracováním osobních údajů

- a) zákonní zástupci žáků poskytují škole souhlas se zpracováním osobních údajů o dítěti dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 a (dále jen „GDPR“). Rodičovský souhlas se zpracováním osobních údajů dětí definuje GDPR tak, že zpracování osobních údajů dítěte je zákonné, je-li dítě ve věku nejméně 16 let, u mladších osob je zpracování jejich údajů možné jen se souhlasem zákonného zástupce – tj. rodiče, soudem ustanoveného opatrovníka či jiné osoby, která vykonává rodičovskou zodpovědnost k dítěti.
- b) škola může vystavovat a zveřejňovat výtvarné práce žáků, diplomy a jiná ocenění v rámci propagace školy. Jedná se o oprávněný zájem správce, pro který není třeba žádat souhlas.

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činnosti ve škole

1. První vyučovací hodina začíná v 7.55 hodin. Žáci musí být ve třídě nejpozději v 7.50 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.
2. Školní budova se otevírá v 7.35 hodin, žákům je umožněn vstup do budovy – dohled vykonávají proškolení provozní zaměstnanci. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově.
3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po první vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 15 minut a po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá minimálně 50 minut.

Vyučovací hodina	Začátek vyučovací hodiny	Konec vyučovací hodiny
0	7:00	7:45
1	7:55	8:40
2	8:55	9:40
3	10:00	10:45
4	10:55	11:40
5	11:50	12:32
6	12:45	13:30
7	13:40	14:25
8	14:35	15:20
9	15:30	16:15

4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená. V šatních prostorách se zbytečně nezdržují.
5. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
7. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30. O výjimce nad tento počet rozhoduje zřizovatel školy.
8. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy,

podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

9. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
10. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
11. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
12. Škola vede evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 11, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
13. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Velké přestávky mohou být za příznivého počasí využity k pobytu dětí na školním hřišti nebo v tělocvičně, a to vždy pod dohledem pedagoga.
14. Provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 7.00 do 16.00 hodin. Provoz ranní školní družiny začíná v 6:30 a končí v 7:30 hod. Odpolední provoz školní družiny stanoví vnitřní řád školní družiny. V době vedlejších a hlavních prázdnin je škola uzavřena.
15. V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
16. Za pobyt žáka ve školní družině a školním klubu platí zákonní zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitelka školy ve směrnici pro činnost školní družiny a školního klubu, kterou zveřejňuje na veřejně přístupném místě. Poplatek je splatný předem – žák může být zapsán do školní družiny nebo školního klubu až po úhradě poplatku.

B. Režim při akcích mimo školu

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

1. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
2. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla:
 - každou akci mimo budovu školy oznámí předem organizující pedagog vedení školy, odevzdá vedení školy vyplněný interní formulář ke schválení akce spolu s poučením žáků o BOZ
 - mimořádné opuštění budovy (vycházka) učitel předem oznámí ředitelce školy
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
4. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě apod. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
5. V případě pořádání mimoškolních akcí jsou žáci vždy seznámeni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, vyučující provede záznam o poučení do přiloženého tiskopisu v třídní knize.

6. Součástí výuky může být také výuka plavání a lyžařský výcvik. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodali škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
7. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

C. Docházka do školy

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka - písemně emailem, e-žakovskou knížkou nebo telefonicky. Po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka. Při dlouhodobé absenci známé předem škola vyžaduje od rodičů předem písemnou omluvu absence (např. rodinné rekreace). Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující. V odůvodněných případech a na základě předchozí písemné žádosti rodičů může uvolnit žáka na dva dny třídní učitel, na více dní ředitelka školy.
2. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

D. Zaměstnanci školy

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- b) na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti
- c) na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně-pedagogické nebo přímé pedagogicko-psychologické činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- d) volit a být voleni do školské rady
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

Pedagogický pracovník je povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- f) poskytovat dítěti, žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním

E. Zabezpečení školy

1. V době mimo provoz: elektronické zabezpečení, smluvní partneři
2. V době provozu:
 - a) všichni zaměstnanci základní školy se při vstupu do budovy i odchodu z ní identifikují prostřednictvím elektronického docházkového systému. Zaměstnanec, který odchází poslední, elektronicky zabezpečí určené prostory.

- b) žákům školy je vstup do budovy umožněn od 7:35 do 7:55 hodin, a to hlavním vchodem pro žáky sedmi tříd prvního i druhého stupně a vedlejším vchodem pro žáky dvou tříd prvního stupně. V této době dohlíží na příchozí provozní zaměstnanci.
- c) zákonní zástupci žáků a návštěvníci školy mohou do budovy vstupovat pouze hlavním vchodem. Vstup je umožněn po nahlášení v recepci. K evidenci návštěv slouží návštěvní kniha. Každý návštěvník školy včetně zákonných zástupců žáků se při vstupu do budovy prokáže občanským průkazem (neplatí pro situace uvedené v kapitole E, bod 2., písmeno g, h, i). Návštěvy se mohou v budově školy pohybovat pouze v doprovodu zaměstnance.
- d) zákonní zástupci žáků si domlouvají schůzky s pedagogickými pracovníky telefonicky nebo využívají konzultační hodiny
- e) žáci jsou poučováni o zákazu otevírání vstupních dveří osobám, které nejsou zaměstnanci školy
- f) stejný režim platí rovněž pro příchozí do školní družiny
- g) na ukázkové hodiny do vybrané třídy přicházejí návštěvníci společně v doprovodu zaměstnance školy až po zahájení vyučovací hodiny
- h) návštěvníci výstav se pohybují pouze ve vyznačeném prostoru pod dohledem zaměstnanců školy
- i) dny otevřených dveří škola pořádá po ukončení jejího běžného provozu v daném dni

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu. Při každém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy.

a) Ve škole jsou žáci povinni používat takovou obuv, která umožňuje bezpečný pohyb, je čistá, splňuje základní zásady hygieny nohou, neznečišťuje a nepoškozuje vybavení a prostory školy. Stejně zásady platí i pro obuv na tělesnou výchovu. Žáci musí mít zvlášť obuv do tělocvičny a zvlášť pro cvičení venku. Obuv určenou pro tělesnou výchovu nesmí žáci používat jako přezůvky.

b) Třídní učitel poučí žáky na začátku školního roku o BOZ ve třídě, na chodbách, na schodištích, ve školní jídelně, o dopravní disciplíně apod. Zároveň žáky seznámí s nebezpečím, které jim hrozí od neznámých lidí, s nebezpečím šikany, nálezu nebezpečných předmětů aj. v souladu s osnovou školení BOZ. Učitel je povinen neprodleně seznámit s bezpečnostními předpisy i žáky, kteří byli na začátku školního roku nepřítomni. Poučení opakuje též před prázdninami a státními svátky. O výše uvedeném poučení provede zápis, jehož součástí bude osnova poučení a potvrzení o fyzické účasti žáků při poučení.

c) Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích a v ostatních odborných učebnách, ve kterých je instalováno speciální vybavení, dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tuto učebnu dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit všechny žáky při první vyučovací hodině. O poučení žáků provede učitel zápis podle stanovených pravidel. Učitel je povinen neprodleně seznámit s bezpečnostními předpisy i každého nově příchozího žáka. Správce odborné učebny je povinen vyvěsit v učebně „Vnitřní řád odborné učebny“, který je podepsán ředitelkou školy a dbát o to, aby v případě změn podmínek v učebně byl řád včas novelizován.

d) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě, na hřišti nebo při akcích pořádaných školou (kurzy, výcviky, výlety, exkurze, ...), jsou žáci povinni ihned hlásit vyučujícímu dané hodiny nebo pracovníkovi, který nad nimi vykonává dohled, popř. svému třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy. Pokud dojde k poranění hlavy, břicha, hrudníku bude ihned přivolána rychlá záchranná služba zaměstnancem školy a informování rodiče. Při všech úrazech se zaměstnanci školy řídí platnými předpisy.

e) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, žaluziemi a okny bez souhlasu pedagogického pracovníka.

f) Při přecházení žáků na místa vyučování nebo při akcích pořádaných školou mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť

poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků zařízení. O každém mimořádném poučení žáků o bezpečnosti provede vyučující zápis podle stanovených pravidel; přílohou je osnova poučení.

- g) Do školy žáci nesmí nosit předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, ohrožovat mravní výchovu žáků nebo věci, které nesouvisí s výukou. V prostorách školy a v jejich bezprostřední blízkosti je zakázáno používání otevřeného ohně. Je nepřípustné přinášet do areálu školy zbraně všeho druhu a jejich napodobeniny včetně vzduchových a plynových pistolí a dále veškeré výbušné předměty, injekční stříkačky, zápalky, zapalovače a nože.
2. Do školy vstupují žáci určeným vchodem, ten používají také k odchodu. O přestávkách a v době vyučování je zakázáno opouštět budovu bez souhlasu učitele. O polední přestávce mohou žáci pobývat ve školní budově jen se souhlasem ředitelky a za pedagogického dozoru.
 3. Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodně průběh vyučovacích hodin.
 4. Žák může používat mobilní telefon a záznamové zařízení během vyučovací hodiny pouze v odůvodněných případech a se souhlasem učitele. V ostatních případech žák vždy na začátku vyučovací hodiny vypne zvukový signál (zvuk, vibrace, zvonění...) mobilního telefonu a zajistí jej tak, aby nenarušoval chod vyučovací hodiny. Je přísně zakázáno pořizovat videozáznamy, fotografie a zvukové nahrávky bez vědomí a svolení nahrávané osoby (žáků i učitelů). Pokud žák poruší toto ustanovení, bude mu zařízení odebráno a vydáno pouze zákonnému zástupci.
 5. O přestávkách se mohou žáci volně pohybovat v určených prostorách, na školním hřišti jen za dohledu učitelů, musí vždy dodržovat pravidla slušného chování a bezpečnosti. Do jiných tříd přecházejí ukázněně. Vstupovat do odborných učeben, které současně neplní funkci kmenových tříd, mohou jen v doprovodu učitele.
 6. V jídelně se žáci řídí pokyny dohlížejících učitelů a pracovníků jídelny. Dodržují pravidla slušného stolování a řádu školní stravovny.
 7. Všem osobám je v prostorách školy a při všech školních akcích mimo školu zakázáno přinášet, propagovat, nabízet či užívat tabákové výrobky a jiné návykové látky (= alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobílé nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování - § 89 odst. 10 zákona 140/1961 Sb., trestní zákon) a manipulovat s nimi (= zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání). To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
 - a) V případě, že se škola má podezření o požívání OPL žákem, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka, oddělení sociálně právní ochrany dětí MMK. Při podezření na požití alkoholu v době vyučování nebo na akci pořádané školou bude žáku provedena orientační dechová zkouška na alkohol. V případě pozitivního výsledku si zákonný zástupce dítě převezme do své péče, případně bude dítě předáno k ošetření lékařské pohotovosti.
 - b) Distribuce (a další formy jednání uvedené v trestním zákoně) dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna takový trestný čin překaziti a v každém případě věc včas oznámit policejnímu orgánu.
 - c) V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku, v prostorách školy nebo na školní akci nebo v případě přechovávání takové látky žákem, bude škola postupovat stejně jako v předchozím bodě.
 - d) Za porušení zákazu užívání a manipulace s návykovou látkou bude žákovi udělena sankce podle závažnosti porušení a podle pravidel pro hodnocení a klasifikaci žáků.
 - e) Každý žák, kterému byla sankce uložena, má právo na poradenskou pomoc.
 8. Žák školy pomáhá slabším a handicapovaným osobám.
 9. Žák nemůže odpovídat za jednání, které nemohl ovlivnit či posoudit vzhledem ke svému věku a míře rozumové a volní vyspělosti.
 10. Škola respektuje náboženskou svobodu žáků školy chráněnou Listinou základních práv a svobod. Užívání náboženského symbolu (např. pokrývky hlavy) však nesmí ohrozit zdraví a bezpečnost žáka při výkonu některých činností, zejména při tělesné výchově a pracovních činnostech.
 11. Hrubé slovní vyjadřování žáka a používání úmyslných fyzických útoků vůči pracovníkům školy nebo jiným žákům se vždy považuje za závažné zaviněné porušení povinností žáka.

12. Za hrubé porušení školního řádu jsou považovány projevy šikanování, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky. Stejně tak je nahlíženo i na mírné formy psychického útlaku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují.
13. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit v souladu s pravidly pro hodnocení a klasifikaci žáků:
 - a) napomenutí třídního učitele,
 - b) důtku třídního učitele,
 - c) důtku ředitelky školy.O konkrétním výchovném opatření rozhoduje ředitelka školy po projednání v pedagogické radě.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy. Porušování povinností může být důvodem snížení známky z chování.
14. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
15. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
16. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dozor ve školní jídelně nad žáky vykonávají další dozírající pedagogové v počtu nutném pro zajištění klidného chodu.
17. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
18. Zaměstnanci školy sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Žák, který vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem) bude stranou od ostatních žáků a pod dohledem zaměstnance školy vyčkávat na příjezd rodičů nebo zdravotníků. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby (zaměstnanec školy, zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba).
19. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány ve školní matrice tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.
20. Při úrazu a poranění bude poskytnuta žákovi nebo jiné osobě první pomoc zaměstnancem školy, popř. zajištěno ošetření lékařem. Úraz je nutné ihned hlásit vedení školy a bez zbytečného odkladu vyplnit záznam do knihy úrazů, případně vyplnit předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
21. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování, kromě polední přestávky viz. III/2.
22. Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.
23. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni informovat třídní učitele o problémech dětí či kolektivu, které zjistí při školní práci či v době volnočasových aktivit ve škole.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků školy

1. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je při tom povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
2. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy, a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou. Zjištěné závady okamžitě hlásí učiteli.
3. Z důvodu předcházení škodám je žákům přísně zakázáno pohybovat se bez výslovného souhlasu vyučujícího v prostoru učitelského pracoviště a jakýmkoli způsobem manipulovat s učitelskou počítačovou stanicí a veškerým technickým vybavením v učebnách.
4. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována odpovídající náhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
5. Odpovídající náhrada je požadována také za ztrátu věci. Náhrada za ztrátu žákovské knížky, šatnového klíčku a čipu na stravování odpovídá nákladům na jejich opětovné pořízení.
6. Je zakázáno ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních, ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.
7. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šatních skříněk, cenné věci ukládají na místa určená pedagogem.
8. Žáci, škola a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
9. Žákům jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. Stav učebnic při odevzdání posoudí třídní učitel dle evidence jejího používání a vyčíslí případnou náhradu škody.
10. Škola nezodpovídá za cenné předměty, mobily a peníze, které žáci svévolně přinesou do školy. Případné cennosti si žáci odkládají pouze na místa k tomu určená.

V. Pravidla pro hodnocení a klasifikaci žáků

A. Zásady klasifikace a hodnocení prospěchu žáků

Hodnocení prospěchu a chování se řídí těmito zásadami:

- hodnocení je proces otevřené spolupráce mezi učitelem a žákem
- být otevřený k dětem i rodičům, stanovit a vysvětlit jasná kritéria pro hodnocení
- hodnotit individuální pokrok bez srovnávání s ostatními žáky
- důležitou součástí hodnocení je poskytování okamžité a časté zpětné vazby
- objektivnost hodnocení
- hodnocení se týká jak výsledku žákovy práce, tak i způsobu, jakým se k výsledku dopracoval
- slouží k motivaci žáků
- individuálním přístupem k žákům maximalizovat jejich šanci zažít úspěch
- při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učených výkonech vzhledem k určité indispozici (dlouhodobá nemoc, změny v rodinných poměrech atd.), zohlední případné SPU a výsledky vyšetření PPP v návaznosti na integraci.

B. Hodnocení žáků se specifickými vývojovými poruchami

U žáků s vývojovou poruchou klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. To ale neznamená, že žák s vývojovou poruchou nesmí psát písemné práce nebo být ústně zkoušen. Zákonní zástupci žáků s vývojovou poruchou diagnostikovanou odborným pracovištěm mohou požádat o slovní hodnocení. Na slovním hodnocení se dohodnou s třídním učitelem, který tuto skutečnost přenesení i na ostatní příslušné vyučující.

C. Získávání podkladů pro hodnocení

- a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
 - analýzou výsledků činnosti žáka
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poradn a zdravotnických služeb
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
- b) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů či výtvorů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky písemných zkoušek a prací a praktických činností oznamuje v nejbližším možném termínu.
- c) Termíny kontrolních písemných prací, zejména čtvrtletních, prokonzultuje učitel s třídním učitelem (případně učiní dopředu záznam do třídní knihy), aby se práce z více předmětů nadměrně nekumulovaly do určitého období.
- d) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o klasifikaci žáka.
- e) Všechny známky jsou zapisovány do žákovské knížky papírové i elektronické. Zákonní zástupci obdrží na začátku školního roku hesla pro přístup do elektronické žákovské knížky svých dětí.

D. Kritéria hodnocení žáka

Chování

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli. Rozhoduje o ní ředitelka po projednání v pedagogické radě.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) během klasifikačního období.

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka, k účinnosti předešlých kázeňských opatření.

Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování v době vyučování. Porušil-li žák mimo vyučování zásadním způsobem pravidla společenského a lidského chování, zaujmou učitelé vůči takovému chování etický postoj a využijí žákova pochybení k pedagogickému působení na žáka, případně na další žáky. Pedagogové se v tomto smyslu nezříkají povinnosti podporovat rodinu ve výchově k vytváření návyků a postojů, které vedou ke společensky hodnotnému chování.

Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení, vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky na žáka nebo studenta. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel. Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem druhy dalších kázeňských opatření a podmínky pro udělování a ukládání těchto dalších kázeňských opatření a pochval nebo jiných ocenění.

Pochvaly

Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Napomenutí a důtky

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

napomenutí třídního učitele

- časté zapomínání pomůcek, domácích úkolů, neplnění povinností
- narušování vyučování mluvením, vykřikováním, napovídáním apod.
- opakované pozdní příchody na vyučování (pokud celkový součet nepřekročí 45 min)

důtku třídního učitele

- časté zapomínání pomůcek, domácích úkolů, neplnění povinností, přestože bylo již uděleno napomenutí a žák nejeví snahu o zlepšení
- narušování vyučování mluvením, vykřikováním, napovídáním, přestože bylo již uděleno napomenutí a žák nejeví snahu o zlepšení
- drzé chování k zaměstnancům školy, vulgární vyjadřování (v případě, že přestupek je ojedinělý a malého rozsahu)
- ubližování spolužákům, projevy rasismu, vandalismu, drobné krádeže, neoprávněné užívání cizí věci, podvody (v případě, že přestupek je ojedinělý a malého rozsahu)
- opakované pozdní příchody na vyučování (pokud celkový součet nepřekročí 90 min)

důtku ředitele školy

- neomluvená absence do 6 vyučovacích hodin
- opakované pozdní příchody na vyučování (pokud celkový součet překročí 90 min)
- při splnění podmínek pro udělení sníženého stupně z chování v případě, že se jedná o zcela ojedinělý přestupek a jinak je chování v podstatě vzorné
- kouření v prostoru školy či v její blízkosti – první přistižení

Třídní učitel neprodleně oznámí ředitelce školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu bez výhrad a v plném rozsahu. V jeho chování je zřetelná slušnost, respektování ostatních, takt, ohleduplnost, zdvořilost, dovednost pomoci ostatním.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Žák se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti školnímu řádu nebo pravidlům slušného chování. Tento snížený stupeň je udělen, pokud se žák dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu a ustanoveným pravidlům chování. Žák je však přístupný výchovnému působení ze strany školy a projevuje snahu své chyby napravit.

Důvody pro udělení sníženého stupně z chování:

- časté nerespektování pokynů výchovných pracovníků
- ubližování spolužákům, projevy rasismu, vandalismus, drobné krádeže, neoprávněné užívání cizí věci, podvod
- šikanování spolužáků (opakované formy psychického útlaču, cílené a opakované ubližující agresivní útoky)
- časté drzé chování k zaměstnancům školy, vulgární vyjadřování (v případě, že se přestupek opakuje)
- kouření – opakovaně, manipulace s psychotropními a návykovými látkami, požití alkoholu v prostoru školy či v její blízkosti
- neomluvená absence od 7 hodin výše
- podobné přestupky srovnatelné závažnosti

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu nebo pravidlům slušného chování. Svým chováním a jednáním negativně ovlivňuje soužití ve třídě nebo škole.

Důvody pro udělení tohoto kázeňského opatření:

- vážné ublížení na zdraví (nutnost lékařského ošetření)
- ohrožení života spolužáků nebo zaměstnanců školského zařízení
- vandalismus, krádeže většího rozsahu
- projevy rasismu a nesnášenlivost k jiným etnickým skupinám
- organizování šikany a jiné trestné činnosti
- podobné přestupky a trestné činy srovnatelné závažnosti
- neomluvená absence od 10 hodin výše
- pokud přes udělení druhého stupně závadové chování narůstá

Další informace k výchovným opatřením

1. Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

2. Udělení pochvaly a jiného ocenění třídního učitele a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy (školní matriky). Udělení pochvaly a jiného ocenění ředitelky školy z výše uvedených důvodů se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
3. Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně
4. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem.
Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitelka školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech

Při klasifikaci výsledků vzdělávání se hodnotí zejména:

- kvalita výsledků vzdělávání,
- píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon
- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí a jiných činnostech
- schopnost nalézat, třídit a interpretovat informace, včetně dovednosti využívání ICT
- kvalita myšlení, především jeho samostatnost, tvořivost, originalita,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- osvojení účinných metod samostatného studia,
- osvojení dovednosti účinně spolupracovat.

+++++-	100-90 %	Prakticky bezchybný stav	Vynikající, příkladný, výborný	1
++++--	89-70 %	Převládají pozitivní zjištění, dílčí chyby	Velmi dobrý, nadprůměrný, chvalitebný	2
+++---	69-40 %	Pozitivní a negativní v rovnováze	Průměrný, dobrý	3
++----	39-15 %	Převaha negativních zjištění výrazné chyby	Podprůměrný, citelně slabá místa, dostatečný	4
-----	Pod 15 %	Zásadní nedostatky	Nevyhovující stav, nedostatečný	5

Kontrolní práce - Český jazyk - každé cvičení hodnoceno známkou, ze známek je vypočítán průměr

Kontrolní práce - Anglický jazyk - práce bodovány - podle bodového rozsahu, který žáci znají předem je žák ohodnocen

Kontrolní práce - Matematika - práce bodovány

Slohová práce - Český jazyk - hodnocena pravopisná i stylistická stránka zvlášť známkou

Kontrolní testy z naukových předmětů - hodnoceny pomocí bodů - podle předem známého bodového rozsahu je žák oklasifikován

Skupinová práce

- podíl na práci skupiny
- komunikace ve skupině
- splnění zadání
- termín odevzdání, splnění limitu
- prezentace

Referát

- splnění zadaného tématu
- časový limit
- projev
- termín odevzdání
- vlastní názor
- přínos referátu k rozšíření učiva
- uvedení zdrojů

Laboratorní práce

- úprava protokolu
- hodnocení závěru
- praktické dovednosti

Ročníková práce

- termín - nahlášení tématu
- termín odevzdání
- věcná správnost
- grafická úprava
- zdroje
- způsob a příprava prezentace - schopnost odpovídat na otázky

Ročníková práce je hodnocena známkami

- výborný - bez nedostatků nebo jen s drobnými nedostatky
- chvalitebný - větší nedostatky, základní požadavky byly splněny
- dobrý - vážné nedostatky
- nedostatečný – nevyhovující

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Účelně si organizuje vlastní práci. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost, originalita a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Dokáže pracovat s informacemi a spolupracovat s ostatními. Je schopen samostatně studovat vhodné texty – dokáže se učit.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost, někdy originalita. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. Při práci s informacemi má drobné problémy, zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje pouze drobnou podporu nebo pomoc.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Má problémy s organizací vlastní práce. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle pokynů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, neoriginální, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Při práci s informacemi má častější problémy, jak při jejich zisku a třídění, ale zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje podporu nebo pomoc.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Nedokáže si samostatně zorganizovat vlastní práci, vyžaduje výraznou pomoc učitele. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při práci s informacemi má zásadní problémy, často je nedovede zpracovat. Při spolupráci s ostatními vyžaduje výraznou podporu nebo pomoc ostatních.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné

nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Nedovede pracovat s informacemi, a to i při jejich vyhledávání. Nedokáže spolupracovat s ostatními i přes jejich pomoc a podporu.

Slovní hodnocení

1. O použití slovního hodnocení nebo kombinaci slovního hodnocení a klasifikace rozhoduje ředitelka.
2. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci I. pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je přirozenou součástí procesu hodnocení.
2. Žáci jsou navykáni na situace, kdy hodnocení pedagogem, skupinou či jiným žákem bude předcházet sebehodnocení, s nímž bude vnější hodnocení konfrontováno.
3. Sebehodnocení žáka s argumentací zpravidla předchází hodnocení pedagogem s argumentací.
4. Pedagog vede žáka v dovednosti sebe hodnotit ve smyslu jeho zdravého sociálního a psychického rozvoje.

E. CELKOVÉ HODNOCENÍ ŽÁKA, OPAKOVÁNÍ ROČNÍKU, SPLNĚNÍ POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY

1. Celkový prospěch žáka zahrnuje výsledky klasifikace z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a chování, nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů a zájmových útvarů. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení.
2. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ve všech povinných předmětech s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn.
3. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
4. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po ukončení pololetí. Není-li možná klasifikace ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí neklasifikuje.
5. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do 15. října příslušného roku. Do té doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník, popřípadě znovu opakuje 9. ročník. Žák, který nemohl být klasifikován v náhradním termínu, nebo byl klasifikován nedostatečně, opakuje ročník.
6. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy byl s touto skutečností seznámen, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení. Je-li vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, může zákonný zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení příslušný odbor školství.
7. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitelka školy na žádost zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
8. Ředitelka školy může povolit žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

F. KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKY

1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky. Opravné zkoušky jsou komisionální.
2. Komisi pro přezkoušení žáka v případě odvolání se zákonných zástupců žáka (do 3 dnů) jmenuje ředitelka školy. Přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti. Komise je tříčlenná, tvoří ji předseda, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu a přísedící. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol. Výsledek přezkoušení oznámí ředitelka školy prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka.
3. Žák může v jednom dni konat opravnou zkoušku pouze z jednoho předmětu.
4. Žák koná opravné zkoušky nejpozději do konce příslušného školního roku. Termín stanoví ředitelka školy. Nemůže-li se žák dostavit ze závažných důvodů, umožní ředitelka školy vykonání opravných zkoušek v náhradním termínu nejpozději do 15. září příslušného roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého.
5. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se nedostavil k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, neprospěl.

G. KLASIFIKACE ŽÁKŮ PŘI PLNĚNÍ POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY V ZAHRANIČÍ

Plnění povinné školní docházky žáky- českými občany pobývajících dlouhodobě v zahraničí je upraveno v § 38 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a § 18-23 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.

1. a). Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky (dále jen „zkoušející škola“). Zkouška se koná:
 - i. ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
 - ii. v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
 - iii. na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- b) Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitelka zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitelka zkoušející školy žákovi vysvědčení.
- c) Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.
- d) Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
- e) Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

2. a) Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku ve zkoušející škole. Zkouška se koná z každého povinného předmětu vyučovaného v příslušných ročnících školního vzdělávacího programu zkoušející školy, s výjimkou předmětů volitelných. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.
b) Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením čestného prohlášení zákonného zástupce o vzdělávání žáka v době pobytu v zahraničí, a to za období nejvýše dvou školních roků, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.
c) Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
d) Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.
3. a). Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, s výjimkou škol podle § 18c, koná za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole. Zkouška se koná ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.
b) Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka ředitelce kmenové školy vysvědčení žáka ze zahraniční školy na území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitelka kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitelka kmenové školy žákovi vysvědčení.
c) Pokračuje-li žák v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitelka kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
4. a) Žákovi, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. a) školského zákona a nekonal zkoušky, vydá ředitelka kmenové školy vysvědčení, jestliže
 - i. ve vzdělávacím programu školy mimo území České republiky je na základě mezinárodní smlouvy nebo v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1 a žák byl z tohoto obsahu hodnocen, nebo
 - ii. žák je zároveň žákem poskytovatele vzdělávání v zahraničí, který v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy poskytuje občanům České republiky vzdělávání ve vzdělávacím obsahu podle § 18 odst. 1a, který žáka z tohoto vzdělávacího obsahu hodnotil.
b) Žákovi, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, v jejímž vzdělávacím programu je na základě mezinárodní smlouvy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1, byl z tohoto vzdělávacího obsahu hodnocen zahraniční školou na vysvědčení a v souladu s mezinárodní smlouvou nekonal zkoušky, ředitelka kmenové školy vydá vysvědčení.
c) Ředitelka kmenové školy vydá vysvědčení podle odstavce 1 nebo 2 za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků. Hodnocení ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1 se na tomto vysvědčení uvede v případech podle odstavce 1 písm. a) a odstavce 2 v souladu s vysvědčením vydaným školou mimo území České republiky nebo zahraniční školou na území České republiky a v případě podle odstavce 1 písm. b) v souladu s osvědčením vydaným zahraničním poskytovatelem vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.
d) Pokračuje-li žák, kterému ředitelka kmenové školy podle odstavce 1 nebo 2 vydal vysvědčení, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí jej ředitelka kmenové školy do příslušného ročníku na základě tohoto vysvědčení.
5. a) Žáka, který plnil povinnou školní docházku ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky nebo

konzulárním úřadu České republiky a pokračuje v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ředitelka kmenové školy do příslušného ročníku podle dosavadních výsledků vzdělávání doložených vysvědčením.

- b) Žáka, na kterého se vztahuje povinná školní docházka a který nekonal zkoušky podle § 18 až 18b z jiných než touto vyhláškou stanovených důvodů, zařazuje ředitelka kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: zveřejněním na webových stránkách školy a na informační tabuli v budově školy.

Projednání v pedagogické radě	Dne 24. 9. 2018
Schválení školskou radou	Dne 20. 9. 2018

V Kladně

Mgr. Jaroslava Kasáková
ředitelka