

## PROVOZNÍ ŘÁD

Č.j.: 621/2021/ZŠ1MŠŠve

Vypracovala:	Petra Kločková
Schválil:	Mgr. Jaroslava Kasáková, ředitelka školy
Závaznost:	Provozní řád je závazný pro všechny rodiče a zaměstnance MŠ
Informace podána	Zákonným zástupcům dětí a zaměstnancům
Směrnice nabývá platnosti dne:	01. 12. 2021
Směrnice nabývá účinnosti dne:	17. 12. 2021 Změny platné od 1. 9. 2022, 25. 8. 2023

Povinnost vydat provozní řád se vyvozuje ze skutečnosti, že škola je povinna upravit režim dne v provozním řádu podle § 7 odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění. Tento řád se může částečně překrývat se školním řádem, protože zde stanoví organizaci a podmínky provozu školy v souladu s ustanovením § 165 odst. 1 školského zákona.

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti Mateřská škola uskutečňuje předškolní vzdělávání v souladu s cíli předškolního vzdělávání uvedenými v § 33 a podle vzdělávacích programů uvedených v § 3, § 4 a § 5 školského zákona v platném znění. Zařízení školního stravování v rámci mateřské školy poskytuje školské služby podle § 119 školského zákona. Vedle stravování žáků také zajišťuje stravování zaměstnanců příspěvkové organizace.

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání podle ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání v platném znění podle § 33 až 35.

## I. Údaje o zařízení

### Základní škola a Mateřská škola Kladno, Velvarská1206

<b>IČO:</b>	61894508
<b>Sídlo poskytovaného vzdělávání:</b>	Nám. Mikoláše Alše 1315, Kladno7, 273 09
<b>Zřizovatel:</b>	Statutární město Kladno
<b>Právní forma:</b>	organizační jednotka ZŠ
<b>Typ:</b>	státní mateřská škola s celodenním provozem
<b>Statutární orgán:</b>	Mgr. Jaroslava Kasáková, ředitelka
<b>Zástupkyně ředitelky pro MŠ:</b>	Petra Kločková

#### Personál:

6 pedagogických pracovníků včetně zástupkyně

3 provozní zaměstnankyně (kuchařka, uklízečka/pomocná kuchařka, uklízečka)

**Provozní doba:** v pracovní dny od 6.30 do 16.30 hodin

**Kapacita:** 54 dětí

Počet zapsaných dětí: 54 dětí

Kořata 17 (51,7 m<sup>2</sup>) věkové složení dětí: zpravidla 3 - 4 leté

Štěňata 14 (48,8 m<sup>2</sup>) věkové složení dětí: zpravidla 4-7 leté děti

Medvědi 23 (48 m<sup>2</sup>) věkové složení dětí: zpravidla 4-7 leté děti

Počet WC pro děti 9 počet WC pro zaměstnance 3

Počet umyvadel pro děti 7 počet umyvadel pro zaměstnance 3

Sprchový kout 2

## II. Režimové požadavky

Mateřská škola nabízí uvolněný režim dne. Provozujeme a nabízíme: tzv. „rámcový režim dne“ s možností pružného přizpůsobení se podmínkám a situacím v konkrétní skupině dětí; učitelky v jednotlivých třídách o něm rozhodují samostatně a nesou plnou odpovědnost za dodržování rámcového režimu dne, tzn. ne striktně dodržovat předepsanou dobu, je možné změnit, upravit rozpis, pokud to má opodstatněný důvod směrem k dětem. Respektuje věkové a individuální zvláštnosti dětí i jejich potřeby a biorytmus. V mateřské škole je dostatečně dbáno na soukromí dětí, pokud mají potřebu uchýlit se do klidného koutku a neúčastnit se společných činností, je jim to umožněno. Adaptační program je součástí přílohy provozního řádu.

Ve všech třídách dodržujeme tyto hlavní zásady:

- sladit potřebu svobody a potřebu řádu - vyvážení je podmínkou pro zdravý vývoj předškolních dětí; při uspořádání dne vychází režim z konkrétní situace dětí a školy
- uspořádání musí být srozumitelné s ohledem na potřeby dětí

**Režimové požadavky mohou být ovlivněny aktuálním mimořádným opatřením. Režimové požadavky ovlivňují:**

- 1) Nařízení Vlády České republiky.
- 2) Nařízení Ministerstva zdravotnictví.
- 3) Nařízení na lokální úrovni, vydaná příslušnou Krajskou hygienickou stanicí.

Pokud se významným způsobem režimové požadavky dotýkají zákonných zástupců dětí, jsou informováni (prostřednictvím) – webových stránek, nástěnek, emailu.

### **Rámcový rozpis dne**

Do mateřské školy přijímáme děti zpravidla od 3 do 6 let podle platného školského zákona. Je-li v MŠ místo, je možné přijmout i děti od dvou let věku, avšak musí být dostatečně schopné, soběstačné (dítě musí být bezpodmínečně bez plenek, umět si říci na toaletu, napít se z hrnečku, být bez dudlíku, mělo by umět držet lžičku a částečně se najíst, posadit se ke stolečku a vydržet chvíli, alespoň u jídla sedět, musí být schopné jít s dětmi na vycházku).

### **Nástup dětí**

Je od 6.30 do 7.30 se děti scházejí společně v ranní třídě (dle aktuálního rozpisu). V 7:30 se učitelky s dětmi rozcházejí do svých tříd. Od 7:30 hodin do 7.55 hodin již v každé kmenové třídě. Po tomto čase se mateřská škola z bezpečnostních důvodů uzamyká. Pozdější příchod dítěte po uvedených časech zákonní zástupci dětí včas nahlásí svojí třídní učitelce. Zákonný zástupce je povinen dítě učitelce předat osobně. Při nástupu dítěte

do mateřské školy k předškolnímu vzdělávání je uplatňován adaptační režim, jehož součástí je maximální individuální přístup k dětem (příloha Adaptační plán).

### **Spontánní hry**

Spontánní hry probíhají od příchodu dětí do pobytu venku a po odpoledním odpočinku – probíhají celý den, prolínají se s činnostmi řízenými učitelkou ve vyváženém poměru se zřetelem na individuální potřeby dětí. Didakticky cílené činnosti probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či frontální práce dětí pod vedením učitelky, vychází z potřeb a zájmů dětí.

### **Hračky a další didaktické pomůcky**

Všechny hračky a didaktické pomůcky odpovídají věkové hranici vhodnosti použití (3–7 let). Hračky pro 3leté děti jsou v každé třídě uloženy na vyhrazeném místě. Hračky a další pomůcky jsou udržovány v čistotě, jsou provozní pracovníci pravidelně omývány. Celkovou dezinfekci hraček, pomůcek a kontejnerů provádí provozní pracovníce dle potřeby, nejméně 1x za pololetí.

V případě zhoršené epidemické situace realizuje mateřská škola celkovou dezinfekci častěji: 1x za týden v pátek provozním zaměstnancem. Pokud dochází na základě doporučení Krajské hygienické stanice ke karanténním opatřením: Dezinfekce je provedena, pokud ji orgán státního zdravotního dozoru požaduje.

### **Činnosti dětí, řízené učitelkou**

Kognitivní, výtvarné, pohybové činnosti, pobyt venku, odpočinek se zařazují podle režimu dne v jednotlivých třídách s ohledem na věkové zvláštnosti dětí.

### **Pohybové aktivity a pobyt venku**

Pohybové aktivity probíhají denně. Zdravotně zaměřené cvičení (vyrovnávací, protahovací, uvolňovací, dechová, relaxační cvičení při hudbě, s náčiním), průběžně, během dne pohybové chvílky, průběžně během dne dostatečné zařazování pohybu – při spontánních hrách a pobytu venku. Pobyt venku probíhá dopoledne zpravidla 2 hodiny, odpoledne po odpočinku do odchodu dětí (dle počasí). Učitelky zodpovídají za bezpečnost dětí při pobytu venku a dle toho organizují činnosti tak, aby předcházely úrazům.

Zahrada je uzavřená a je přehled o hrajících si dětech na uvedené ploše. Učitelky průběžně kontrolují stav vybavení. Pro hraní dětí s pískem, je určena ohraničená plocha s možností výměny písku, který vyhovuje hygienickým požadavkům uvedeným ve vyhlášce č. 238/2011 Sb. Před ukončením pobytu venku uklidí učitelka s dětmi veškeré vybavení do hračkárny a zajistí zakrytí pískoviště.

V letních měsících se všechny činnosti přesouvají co nejvíce do exteriéru, od ranních hodin je využívána zahrada. Na školní zahradě (1250m) jsou činnosti organizovány v průběhu celého dne na stinných místech, děti nejsou vystavovány přímému slunečnímu záření. Dále je v době vyučovacích hodin ZŠ využíváno hřiště školy (2000m).

Pobyt venku se neuskutečňuje při mrazu pod  $-10^{\circ}\text{C}$ , při silném větru, dešti, při inverzi, při nevhodných, rozptylových podmínkách. Využíváme volné hry, činností, pohádky v TV, DVD, především však práci

s knihou, dramatizací, ilustrací a náslechu četby či vyprávění. V této době volíme tvořivé chvíle, přípravu řeči, práci s logikou, počítačem, technickými a didaktickými pomůckami.

V době letních dnů, kdy teploty přesahují +30°C je pobyt venku organizován v ranních hodinách nebo ve třídách, kde je i v těchto dnech příznivé mikroklima. Pobyt venku se realizuje s maximálním využitím školní zahrady celoročně, dle výchovných záměrů jsou organizovány vycházky po okolí. Využívány jsou spontánní a řízené činnosti, převážně s pozorovacím cílem a pohybovými aktivitami.

Zohledněna musí být aktuální epidemiologická situace, klimatické podmínky, povětrnostní podmínky a stav ovzduší.

Provozní řád venkovní hrací plochy (školní zahrady), s podrobnými informacemi o údržbě, je součástí příloh tohoto řádu.

### **Odpočinek**

Odpočinkové aktivity vychází z individuálních potřeb dětí. Upozorňujeme děti i rodiče na zdravý vliv klidu na lůžku pro dětský psychický i fyzický vývoj a načerpání potřebné síly do dalších odpoledních her a činností. Po obědě odpočívají všechny děti, přibližně 60 minut. Při poslechu čtené, nebo vyprávěné pohádky, při poslechu relaxační hudby, dětem s nižší potřebou spánku je po té nabídnuta klidná aktivita. Nejmladší děti odpočívají zpravidla v tělocvičně na lehátkách, předškolní děti mají několikrát v týdnu nabídku činností (Školičky a angličtinu).

Děti odpočívají na připravených lehátkách. Tato denně připravuje provozní zaměstnanec. Vždy se dbá na proklepání a řádné vyvětrání lůžkovin a pyžam při přípravě před odpočinkem dětí i při úklidu po odpočinku. Větrání probíhá za asistence uklízečky či školnice, okny a v příslušných regálech, ložních skříních a stojanech pro matrace tak, aby vše odpovídalo hygienickým požadavkům. Děti používají pyžama, která po odpočinku skládají do peřinek a peřinky i lehátko uklízí děti do prostoru k tomu určenému za dohledu učitelky nebo provozní pracovnice.

### **Otužování**

Děti jsou otužovány vzduchem – zpravidla dvě hodiny denně při dopoledním pobytu venku a v době odpočinku. Ve třídách sledujeme teplotu a pravidelně větráme. V letních měsících otužujeme děti vodou, cákáním na zahradě (vodou v nafukovacím bazénku nebo vodou, která je k dispozici k postřikování, pro osvěžení). Doporučení: při horkém letním počasí od 26 stupňů C výše, dále vzduchem a sluncem, avšak pouze děti, které nejsou alergické na sluneční paprsky. Všem poskytujeme stín pod stromy nebo slunečníky na školní zahradě. Vzduchem a vodou po spánku (omytí obličeje a horní části těla), pobyt venku. Otužování je ve škole realizováno podle možností a zdravotního stavu dětí. Spočívá v pravidelném větrání tříd, dostatečném pobytu dětí venku, v létě se realizují hry s vodou, v zimě hry na sněhu, učitelky dbají denně na přiměřené oblékání dětí při pobytu venku.

### **Sledování televize**

Sledování pořadů jen ve výjimečných případech, pohádek na DVD (např. v případě dlouhodobého špatného počasí apod.) v době trvání do 20 minut.

### **Vzdělávání v odpoledních hodinách**

Od 15.00 hodin, jsou děti spojeny do koncové třídy. Dle toho je koncipován systém a obsah vzdělávání v ŠVP, třídní vzdělávací programy. Témata se prolínají ve všech třídách stejně a umožňují vzdělávání dětí po celý den ve všech třídách. Pokud počet dětí přesahuje 24, nastupuje další učitelka.

### **Stravování**

Stravování probíhá v souladu § 29 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, v platném znění.

Dětem je vydána strava bezprostředně po její přípravě, jsou dodržovány požadované intervaly mezi jídly. Ranní přesnídávky a odpolední svačiny jsou připraveny kuchařkou na servírovacím vozíku ve výdejně pokrmů. Při zhoršené epidemiologické situaci dbají provozní zaměstnanci na pokyny vedení mateřské školy a dodržování hygienických zásad spojených s šířením epidemiologicky závažné choroby. Servírovací vozík poté přiveze do třídy, dětem svačiny připraví na servírovacích táčcích. Připraví také konvice s nápojem a hrnky. Při manipulaci je vždy kuchařka nebo provozní řádně ustrojena a používá jednorázové rukavice. Tácky i hrnky si přebírají děti, a odnesou na své místo. Po jídle tácek i hrnek či sklenici děti odnesou na servírovací vozík, popřípadě dle pokynů o bezpečnosti přímo do myčky. Odvoz zbylého nádobí zajišťuje provozní zaměstnanec.

Před obědem si děti samy připravují příbory. V případě zhoršení epidemiologické situace rozdávají vše provozní zaměstnanci, aby nedocházelo k manipulaci dětmi. Kuchařka nalije dětem, které již sedí u prostřených stolů, polévku. Hluboké talíře po dojedení polévky děti odnáší na servírovací vozík. Provozní připraví hrnky nebo zajistí konvice s nápojem tak, aby bylo možno bez problému nalít nápoj dětem. Popřípadě nalije pití, poté přenesse tácky s pitím na každý stůl (u nejmladších, než tuto dovednost zvládnou samy), aby byly k dispozici dětem po dojedení hlavního jídla. Hlavní jídlo je vydáváno na talíře kuchařkou ve výdejně pokrmů, talíře s hlavním jídlem roznáší nejmladším dětem učitelka či provozní zaměstnanec, starší děti si samy dochází pro jídlo. V případě zhoršené epidemiologické situace stanovuje zvláštní požadavky na hygienická opatření při výdeji jídla ředitelka školy, se zohledněním příslušného nařízení. Po obědě každé dítě samo odnese prázdný talíř s příborem na servírovací vozík. Děti za dohledu učitelky odnesou tácky a skleničky na vozík (u nejmladších), zkontroluje uklizené stoly po stolování, dohlédne na to, aby děti odnesly použité talíře a příbory na vozík, nejmenším dětem s těmito úkony pomáhá. Provozní zaměstnanec, zpravidla uklízečka po stolování přemístí vozík s použitým nádobím do výdejně pokrmů, utře stoly, provede případně dezinfekci stolů. Jídelní servisy, tácky, příbory, hrnečky a sklenice se myjí v myčkách na mytí nádobí – obsluhuje je pomocná kuchařka a kuchařka.

Pro úklid se používají úklidové prostředky s virucidním účinkem.

### **Pitný režim**

Děti mají po celý den k dispozici džbány s neperlivou, pitnou vodou a mohou se napít dle vlastní potřeby. Mohou se samostatně obsloužit, u mladších dětí iniciativu vyvíjí také učitelka. Součástí pitného režimu je vždy voda a pestrá nabídka ovocných čajů, minimálně slazených. Při slazení využíváme ovocný džus, čekankový sirup nebo cukr. V každé třídě je prostor určený k okamžité samoobsluze. Hrnečky, které mají děti k dispozici ve třídě, se denně se myjí v myčce. V letních měsících se pitný režim rozšiřuje o nabídku vody, dochucované ovocem, zeleninou a bylinkami...

## Zahrada, údržba

### Údržba školní zahrady:

- 1x za rok je prováděna odborná revize tělovýchovného náradí na školní zahradě.
- Pískoviště je zajištěno plachtou, která zamezuje přístupu zvířat a náhodnému znečištění. Areál školy je označen zákazem vstupu pro cizí osoby, areál je zabezpečen plotem.
- Před činnostmi dětí na pískovišti je kryt odstraněn.
- Pedagogický pracovník provede kontrolu pískoviště, zda se v něm nenachází předměty, které by mohly děti hrající si v pískovišti ohrozit - vizuální kontrolu, prohrábnutí písku. Zajistí odstranění cizích předmětů hygienicky bezpečným způsobem. Současně provede kontrolu i celého okolí pískoviště, travnatých ploch apod. Stejným způsobem postupuje při akcích pořádaných mimo areál školy, pokud jsou při nich využívána cizí hřiště.
- Kontrola se zaměřuje i na technický stav hřiště. Závady hlásí zaměstnanec, který objeví závadu zástupkyni a ta kontaktuje správce objektu – Magistrát města Kladna – pana Jiřího Dudáčka.
- Stav pískoviště je pedagogickým pracovníkem sledován průběžně, cizí předměty jsou průběžně odstraňovány, stejně jako znečištěný písek.
- Po ukončení pobytu venku zajistí pedagogický pracovník kontrolu pískoviště a zajistí s dětmi jeho zakrytí.
- Důkladné vyčištění celého objemu písku se provádí vždy před zahájením činnosti na jaře, případně po prázdninách na začátku školního roku.
- Hygienické rozbory znečištění písku jsou prováděny odborně způsobilými osobami s platnou akreditací. Výsledky rozborů jsou ukládány v dokumentaci školy.
- Dle potřeby sekání trávy – zajišťuje zřizovatel dle vlastní směrnice.
- Zavlažování trávníků i písku v pískovišti.

Zajišťuje:

### Denní údržba

- |  |           |
|--|-----------|
| • Odklizení vstupní plochy od písku či sněhu | uklízečka |
| • Kropení pískoviště a zametení obruby       | uklízečka |
| • Kropení a zalévání květin                  | uklízečka |

### Údržba pískoviště

hygienické zabezpečení pískoviště v souladu se z.č.227/2004 Sb.

- |                                       |             |           |
|---------------------------------------|-------------|-----------|
| • prohazování, provzdušnění a slunění | dle potřeby | uklízečka |
| • propláchnutí ředěným roztokem Sava  | 1x měsíčně  | uklízečka |
| • propaření                           | v srpnu     | údržbář   |



- písek je denně zakrýván plachtou

#### Údržba trávníku

- |   |           |
|---|-----------|
| • provzdušňování – jaro, podzim (odstranění drnů) | údržbář   |
| • kropení za sucha ráno a v odpoledních hodinách  | uklízečka |
| • sekání dle potřeby, aby tráva nepřerůstala      | MMK       |

#### Nepravidelná údržba

- |  |          |              |
|--|----------|--------------|
| • Výměna písku                                     | 1x ročně | MMK          |
| • Stříhání křovin                                  | 2x ročně | údržbář, MMK |
| • Kontrola bezpečnosti plotu, pomůcek ke hrám dětí | průběžně | zam.MŠ       |
| • Opravy hraček                                    | průběžně | údržbář      |

## Způsob zajištění vhodného mikroklimatu

### Způsob a intenzita větrání

Pravidelné větrání, podle aktuálního stavu ovzduší:

- ráno před příchodem dětí na třídu intenzivní vyvětrání
- v 8 hodin po uzamčení hlavních vrat
- v průběhu dne krátké, ale intenzivní větrání
- během odpoledního odpočinku dětí

### Teplota vzduchu

Prostory určeny ke hře jsou vytápěny na 20°C až 22°C. Kontrolu teploty vzduchu zajišťuje provozní, každá třída je vybavena teploměrem.

### Osvětlení

Třídy i herny jsou dostatečně osvětleny denním i umělým světlem. Ochranu před oslněním zajišťují v oknech žaluzie. Povrchy pracovních ploch nejsou lesklé.

### Zásobování pitnou vodou

Vodu odebíráme z městské vodovodní sítě – pravidelná kontrola Hygienickou stanicí (odebírání vzorků).

## Způsob zajištění výměny a skladování prádla

Způsob nakládání s prádlem, výměna prádla podle druhu:

- lůžkoviny: 1x za 21 dnů,
- ručníky: 1x týdně nebo dle potřeby ihned
- pyžama: 1x týdně v pátek si vždy děti odnáší svá pyžama domů a každý rodič sám zajišťuje jejich vyprání,
- polštářek, pokud mají děti vlastní z domova, si děti nosí domů k výměně či vyprání podle dohody s rodiči – doporučení: 1x za 2 měsíce,
- ostatní – záclony, potahy aj.: 1x za 3 měsíce, především však podle aktuální potřeby a znečištění,



- koberce, matrace čistíme na mokro 1x ročně.

Způsob praní prádla: v mateřské škole nemáme vlastní prádelnu. Lůžkoviny, ručníky pere smluvní prádelna. Zálclony a potahy se perou v MŠ. Dětská pyžama, případně polštářek si odnáší rodiče domů a perou doma.

Způsob manipulace s prádlem: provozní Martina Styblíková má na starost několik tříd a odpovídá za výměnu a manipulaci s prádlem. Vyprané a čisté prádlo se ukládá do skříní, regálů k tomuto účelu určených a zpravidla se přikrývá.

Použité ložní a osobní prádlo se nesmí třídit v ubytovací části. Použité ložní prádlo nesmí být pokládáno na plochy, na kterých si hrají děti, nebo se jich dotýkají. Provozní zaměstnanec připraví nádobu či prostředek k tomu určený, například igelitový pytel (košík), do kterého použité ložní prádlo pokládá a odnáší do prostor určených ke skladování použitého a znečištěného prádla.

V tomto prostoru nesmí být skladováno čisté ložní prádlo či ručníky.

Znečištěné prádlo se uzavírá před praním do plastových pytlů (košů), do kterých je při výměně provozní zaměstnanci ihned umísťují. Při manipulaci nedochází ke kontaktu prádla s kobercí ve třídě. Tyto pytle se uzavřené přenášejí do prádelny mateřské školy. Vyprané a vyžehlené prádlo je uloženo ve skříních k tomu určených. Praní, žehlení a správné uskladnění prádla zajišťuje pověřený, provozní zaměstnanec (uklízečka). Harmonogram práce v příloze.

## Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim

Za řádné provádění úklidu a dezinfekce v prostorách mateřské školy zodpovídají provozní pracovnice. Zároveň Martina Styblíková zodpovídá za včasné objednání a evidenci čisticích a dezinfekčních prostředků a za jejich správné použití.

### Způsob a četnost úklidu

Denně:

- setření na vlhko: všech podlah, nábytku, okenních parapetů, rukojetí splachovadel
- krytu topných těles a klik
- vynášení odpadků
- vyčištění koberců vysavačem
- za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umyvadel, záchodových mís, sedátek na záchodech

Týdně:

- omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfekce umýváren a záchodů
- umytí kelímků k ústní hygieně, dezinfekce hřebenu
- dezinfekčním prostředkem setření podlahových ploch, okenních parapetů, nábytku

2x ročně:

- umytí oken včetně rámu
- umytí svítidel

- celkový úklid všech prostor školy

Malování:

- třídy mateřské školy - 1x za dva roky
- prostor výdejny - ročně

### **Způsob a četnost desinsekce a deratizace**

Dle potřeby – použití přípravků k tomu vhodných po konzultaci odbornými pracovníky DDD, případné zajištění odborníky

### **Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace**

Pevné odpady musí být ukládány do uzavřených nádob, umožňujících snadnou sanitaci, nebo do jednorázových plastových obalů. Obaly z plastů, papíru a skla jsou ukládány zvlášť a odváženy jako tříděný odpad.

## **Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a zákonných zástupců**

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v MŠ zajišťují učitelky, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly majetek jednotlivých mateřských škol.

V každé třídě jsou na začátku roku vytvořena pravidla soužití mezi dětmi týkající se pořádku, respektu, kamarádského chování, bezpečí a podmínek zacházení s majetkem školy ze strany dětí. Každá třída má také zpracován vlastní soubor pravidel.

### **Pravidla soužití celoškolková**

Srdíčkové – respektovat všechny kamarády a dospěláky, chovat se pěkně, neubližovat fyzicky ani slovně

Kostičkové – každá věc má ve školce své místo

Ručičkové – pokud chci něco říct, zvednu ruku a ostatní se ke mně přidají a poslouchají

Kapičkové – s mokřýma rukama nikam neodcházej

Nožičkové – na označených místech se zastavím a čekám na ostatní

Šnečkové – nožičky v budově chodí, běhání si necháme na ven nebo do tělocvičny

Poškodí-li dítě záměrně jakýkoliv majetek školy, bude výše škody projednána se zákonným zástupcem dítěte, který bude požádán o spolupráci a spoluúčast na odstranění vzniklé škody. Po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou zákonní zástupci povinni se chovat tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a školní zahrady.

Pobyt dětí s rodiči (či sourozenci) na školní zahradě je bez přítomnosti učitelky MŠ zakázán. Rodiče, kteří si vyzvednou dítě z MŠ, by měli opustit MŠ a zahradu mateřské školy.

V celém objektu mateřské školy je zákaz kouření, platí i pro elektronické cigarety (budovy, přilehlá zahrada), a to podle zákona č. 379/2005 sb., dále zákaz požívání alkoholu, používání nepovolených elektrických spotřebičů.

V celém objektu je zakázán vstup psům (vyjma psů vodících nebo konajících výukový pořad).

Stížnosti, oznámení a podněty k práci MŠ se vždy podávají u ředitelky nebo zástupkyně mateřské školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí nebo je postoupí nadřízeným či dalším orgánům.

O vydání Provozního řádu jsou všichni zaměstnanci informováni na provozní poradě. Nově přijímaní zaměstnanci budou s tímto předpisem seznámeni před podpisem pracovní smlouvy. Provozní řád je trvale umístěn na nástěnce v šatně a na webových stránkách mateřské školy.

Provozní řád je vydán s účinností od 17. 12. 2021

Předchozí se zrušuje.

Vypracovala: Petra Kločková

Mgr. Jaroslava Kasáková

ředitelka školy

Projednáno na provozní poradě:	1. 12. 2021
Projednáno na celoškolské schůzce rodičů:	16. 12. 2021
Platnost nabývá účinnosti dne:	17. 12. 2021
	Petra Kločková

Projednáno na provozní poradě:	30. 8. 2022
Projednáno na celoškolské schůzce rodičů:	8. 9. 2022
Platnost nabývá účinnosti dne:	9. 9. 2022
	Petra Kločková



## Základní škola a Mateřská škola Kladno, Velvarská 1206

Velvarská 1206, 273 09 Kladno 7, IČ: 61894508, DIČ: CZ 618 94 508, ID datové schránky: q32fd2j  
Tel./fax: +420 312 273 353; tel.: +420 736 482 073 web: [www.zsmsvelvarska.cz](http://www.zsmsvelvarska.cz) email: [info@zsmsvelvarska.cz](mailto:info@zsmsvelvarska.cz)

---

Projednáno na pedagogické poradě:	25. 08. 2023
Projednáno na celoškolské schůzce rodičů:	07. 09. 2023
Platnost nabývá účinnosti dne:	08. 09. 2023
	Petra Kločková