

Základní škola a Mateřská škola Kladno, Velvarská 1206	
ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY	
Pedagogická rada projednala dne:	29. 8. 2018
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2018

Ředitelka Základní a Mateřské školy Kladno, Velvarská 1206 vydává podle zákona č. 561/2004Sb., (dále je Školský zákon) a podle prováděcí vyhlášky č. 14/2005 Sb. tento Školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

ČI. I

PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

Základní cíle MŠ při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání, školní vzdělávací program

Mateřská škola (dále je MŠ) v rámci předškolní výchovy a vzdělávání:

- a) podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku
- b) podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
- c) podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte
- d) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte
- e) vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
- f) napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání
- g) poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami
- h) vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí

Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v MŠ. Při plnění základních cílů vzdělávání postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. Školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními ŠZ a ustanoveními vyhlášky č. 214/2012 Sb./Sb. o předškolním vzdělávání (dále jen Vyhláška o MŠ) v platném znění.

Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

1. Každé přijaté dítě (dále jen dítě) má právo:
 - a) na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto ŠŘ, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti
 - b) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve ŠZ
 - c) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v MŠ
2. Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte. Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto ŠŘ.

Základní práva zákonných zástupců při předškolním vzdělávání

Rodiče dětí, popřípadě jiné osoby jako opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen zákonní zástupci ZZ) mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím MŠ týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, na poradenskou pomoc MŠ nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících vzdělávání. Realizace práv ZZ při vzdělávání dětí a podrobnosti k jejich výkonu jsou uvedeny v Čl. III.

Povinnosti zákonných zástupců:

- a) zajistit, aby dítě řádně docházelo do MŠ, při příchodu bylo vhodně a čistě upraveno.
- b) zaevidovat přítomnost a tím i stravu (tzv. čárky) alespoň jeden den předem, nejpozději do 16.30hod. (i telefonicky). V daný den je možno dítě evidovat, omlouvat do 7.30hod.
- c) na výzvu školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- d) informovat MŠ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte
- e) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými ŠŘ
- f) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 ŠZ č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnosti dítěte a změny v těchto údajích (např. vedení školní matriky)
- g) ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné (ŠZ § 164, a)

Podrobnosti k výkonu práv a povinností ZZ

Vzdělávání v posledním ročníku MŠ se poskytuje dítěti bezúplatně po dobu jednoho školního roku. Pokud dítě dostane odklad povinné školní docházky, je rovněž od úplaty osvobozeno.

Čl. II

POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Plnit povinnost předškolního vzdělávání platí pro děti, které dosáhly do 31. 8. pěti let od počátku školního roku. Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech 4 souvislé hodiny denně, to je 8.00 – 12.00hod. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech školních prázdnin (jako u ZŠ).

Povinnost omlouvání

Zákonný zástupce je do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte (§ 50 odst. 1 a § 67 odst. 1 školského zákona). Dokladem prokazujícím důvody nepřítomnosti dítěte je např. lékařské potvrzení, úřední doklad, v odůvodněných případech lze akceptovat i prosté vyjádření zákonných zástupců, nelze-li nepřítomnost doložit jiným způsobem. Důvody nepřítomnosti uváděné zákonným zástupcem a jejich okolnosti je třeba v odůvodněných případech zvláště posoudit. Pojme-li škola podezření na zanedbání školní docházky, posoudí zameškané hodiny jako neomluvené. Zákonný zástupce bude o neomluvené absenci dítěte informován, popř. vyzván k účasti na projednání této záležitosti ve škole. V některých případech přitom bude v možnostech zákonného zástupce doložit tvrzené skutečnosti jiným způsobem, např. potvrzením lékaře vystaveném přímo zákonnému zástupci pro jeho zaměstnavatele (tzv. paragraf). Neomluvená absence dítěte (resp. záškoláctví) může naplnit znaky přestupku na úseku školství a výchovy mládeže podle § 31 zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, popř. trestného činu ohrožování výchovy dítěte podle § 201 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník. Při závažném záškoláctví dítěte je třeba spolupracovat s orgánem sociálně-právní ochrany dětí (§ 6 a § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů).

Individuální vzdělávání, jiná forma povinného předškolního vzdělávání

Individuální vzdělávání dítěte se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do MŠ. Zákonný zástupce dítěte, které takto bude plnit povinné předškolní vzdělávání je povinen tuto skutečnost oznámit

nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. Ředitelka školy doporučí dle § 34b odst. 3 ŠZ zákonným zástupcům vzdělávací oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vycházejí z RVP PV, respektive ŠVP naší MŠ. Ředitelka stanoví dle § 34b odst. 3 ŠZ jako řádný termín pracovní den v listopadu, náhradní termín pracovní den v prosinci daného školního roku. ZZ je povinen se dostavit s dítětem do MŠ k ověření úrovně dosahování očekávaných výstupů z jednotlivých vzdělávacích oblastí. V případě potřeby, na základě pedagogické diagnostiky, také škola může doporučit dítěti návštěvu školského poradenského zařízení za účelem posouzení školní zralosti či připravenosti. Pokud se ZZ s dítětem nedostaví v řádném ani náhradním termínu, ukončí ředitelka školy v souladu s § 34b odst. 4 školského zákona individuální vzdělávání dítěte rozhodnutím ve správním řízení dle § 165 odst. 2 písm. k) ŠZ. Toto rozhodnutí nemá odkladný účinek a dítě musí po převzetí rozhodnutí nastoupit do MŠ, kam bylo přijato (§ 34b odst. 5 školského zákona). Následně již není možné dle § 34b odst. 6 školského zákona dítě opětovně individuálně vzdělávat.

Čl. III

PODMÍNKY PRO PŘIJETÍ A UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MŠ

Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání se řídí kritérii, která vydává ředitelka školy. Pro přijetí k předškolnímu vzdělávání předkládá ZZ dítěte.

- a) Žádost ZZ o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, svůj občanský průkaz, rodný list dítěte
- b) Potvrzení o tom, že se dítě podrobilo povinnému očkování (s výjimkou dětí s PPV), doklad od pediatra, že je schopné předškolního vzdělávání
- c) Souhlas s poskytováním osobních údajů pro potřeby zpracování zázpisu

Při přijetí může ředitelka školy sjednat se ZZ zkušební pobyt dítěte v MŠ v délce nejvýše 3 měsíce. Děti mohou být přijímány i v průběhu školního roku, pokud to kapacita MŠ umožní. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání je v době zápisu zveřejňováno elektronicky a nástěnkou pod jeho registračním číslem. Rozhodnutí o nepřijetí vydává ředitelka v souladu se zákonem 500/2004 Sb., správní řád a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (ŠZ).

Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka školy může rozhodnout o ukončení vzdělávání z důvodu neúčasti dítěte na vzdělávání v souladu se zákonem 500/2004 Sb., pokud se dítě nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno ZZ podle stanovených pravidel tohoto ŠŘ.

Ředitelka školy může rozhodnout o ukončení vzdělávání z důvodu narušování provozu školy, když ZZ dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují pravidla tohoto ŠŘ.

Ředitelka školy může na základě písemného oznámení – žádosti ZZ, rozhodnout o ukončení vzdělávání ve zkušební době, pokud byla při přijetí dítěte stanovena a lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním.

Ředitelka školy může rozhodnout o ukončení vzdělávání z důvodu nehrazení úplaty nebo stravného, pokud ZZ dítěte opakovaně nedodrží podmínky stanovené pro úhradu za vzdělávání nebo stravného uvedené v tomto ŠŘ (zákon 561/2004Sb.).

PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZZ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY MŠ

Děti jsou přijímány od 6.30hod do 8.00hod. Poté se MŠ z bezpečnostních důvodů zamyká. Po dohodě je možná i jiná doba příchodu (nutno informovat MŠ).

ZZ mohou pověřit jinou osobu pro předávání a vyzvedávání svého dítěte v MŠ. Písemné pověření podepsané ZZ dítěte předají zástupkyni ředitelky školy.

Děti se převlékají v šatně, věci si ukládají podle značek na svá místa. Věci mají mít označené tak, aby nemohlo dojít k jejich záměně. ZZ nedávají dětem do tříd hračky z domova, za jejich ztrátu či poškození nenese MŠ zodpovědnost.

Předávání a vyzvedávání dětí:

Zákonný zástupce zodpovídá za svého dítěte až do jeho osobního předání učitelce.

Zákonný zástupce neponechává dítě samotné v prostorách MŠ.

Děti nebudou přebírány do MŠ před zahájením provozu, to je před 6.30hod.

Děti smí z MŠ vyzvedávat jen ZZ nebo jím pověřený zástupce. Před odpoledním odpočinkem do 12.30, odpoledne 14.30hod - 16.30hod. Jiný čas odchodu je možno domluvit.

Informování ZZ dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích

ZZ dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných v ŠVP MŠ, který je volně přístupný v šatně 3. a 2. třídy.

ZZ se mohou o výsledcích vzdělávání informovat při předávání dětí učitelce nebo si domluvit individuální pohovor. Informace jsou využívány jen pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Ředitelka školy nejméně dvakrát za školní rok svolává třídní schůzky, na kterých jsou ZZ informováni o všech rozhodnutích týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí. V případě potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením školy, a to zejména z provozních důvodů. Ředitelka školy může vyzvat ZZ, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

Omlouvání dětí, způsob informování o jejich zdravotním stavu

Pokud je ZZ dopředu známá nepřítomnost dítěte v MŠ, zaznamená ji v evidenci alespoň jeden den předem. Nepřítomnost dítěte ze zdravotního důvodu oznámí neprodleně. Při předávání dítěte učitelce informuje o jeho případných zdravotních potížích. ZZ mohou omluvit nepřítomnost dítěte osobně v MŠ, telefonicky na číslech 606 079 757 (hlavní budova), 606 079 756 (vedlejší budova), zápisem v evidenčním archu, mailem na adresu helena.hlinovska@zsmsselvarska.cz (den předem).

Úhrada poplatků v MŠ

Úhrada se uskutečňuje zálohově bezhotovostně k 20. dni na následující měsíc. Úplata za předškolní vzdělávání je pro školní rok 2018/2019 stanovena na 610 Kč měsíčně (vyhláška 14, § 6. Odst. 3). O osvobození od hrazení úplaty za PV rozhoduje v konkrétních případech ředitelka školy (ŠZ § 164, a).

Základní pravidla chování

Při pobytu v MŠ ZZ děti dodržují stanovenou organizaci provozu MŠ a vnitřní režim MŠ. Řídí se školním řádem MŠ. Dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci MŠ, s jinými dětmi docházejícími do MŠ a ostatními ZZ pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti

Čl. IV

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

1. MŠ je zřízena jako škola s celodenním provozem s dobou pobytu 6.30 – 16.30hod.
2. V měsíci červenci a srpnu může ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem, provoz omezit nebo přerušit a to zejména z důvodu stavebních úprav, předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období, nedostatku pedagogického personálu a podobně. Rozsah omezení nebo přerušování oznámí ředitelka školy ZZ dětí nejméně 2 měsíce předem. Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušování provozu zveřejní ředitelka školy na přístupném místě ve škole, webu školy a to neprodleně poté, co o omezení nebo přerušování rozhodne.
3. Vzdělávání probíhá ve 3 třídách, přičemž do jedné třídy lze zařadit děti z různých ročníků.
4. Předškolní vzdělávání probíhá v tomto základním denním režimu

6.30 - 8.00	Příchod dětí, předání dětí učitelce, spontánní aktivity, hry
8.00 - 9.00	Pohybové aktivity, osobní hygiena, dopolední svačina
9.00 - 9.30	Dopolední vzdělávací činnosti řízené učitelkou
9.30 - 11.30	Hygiena, pobyt venku (činnosti v MŠ dle aktuálního stavu počasí)
11.30 - 12.30	Oběd, osobní hygiena
12.30 - 14.00	Četba, poslech CD, spánek, relaxační, vzdělávací, individuální aktivity
14.00 - 14.30	Otužování vzduchem, vodou, hygiena, pohybové aktivity, svačina
14.30 - 16.30	Odpolední vzdělávací činnosti, hry, pohybové aktivity, vše i na zahradě

5. Režim může být pozměněn v případě výletů, divadelních představení, apod. MŠ o tom informuje na nástěnkách, ústně či na www.zsmsvelvarska.cz. Pokud součástí akce bude finanční příspěvek, vyžádá si MŠ souhlas ZZ s účastí dítěte. V případě nesouhlasu MŠ zajistí dozor pověřeným pracovníkem.

Čl. V

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. V rámci prevence před projevem diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci monitoring vztahů mezi dětmi s cílem řešit případné deformující se vztahy již v počátcích a to ve spolupráci se ZZ, případně za pomoci školských poradenských zařízení. Vytváří příznivé sociální klima mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.
2. MŠ vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho ZZ nebo jím pověřené osoby až do doby, kdy je předá těmto zpět. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného ZZ.
3. Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa. MŠ nedoporučuje dávat dětem do třídy šperky, bižuterii, hračky, přezůvky bez paty, protože mohou způsobit zranění. Škola nenes odpovědnost za ztráty. Děti jsou pro případ úrazu pojištěny u České pojišťovny.

- Podle §10, odst. 2 vyhl. Č. 35/1992 Sb., v platném znění, odpovídá pedagogická pracovnice za bezpečnost dětí v MŠ a odpovídá i za to, že ze strany pedagogických pracovníků zabrání šíření chorob, jinak se vystavuje nebezpečí odpovědnosti za šíření chorob. Z tohoto důvodu učitelka může při přebírání dítěte od ZZ nebo pověřené osoby při podezření, že dítě není zdravé, požadovat lékařské potvrzení či alespoň místopřísežné písemné prohlášení o tom, že dítě může do kolektivu (nebo se do něj vrací po nemoci). ZZ nebude po učitelkách požadovat aplikaci léků pro své dítě. Nemocné dítě do MŠ nepatří.

Čl. VI OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Základní škola a Mateřská škola Kladno, Velvarská 1206 zpracovává osobní údaje výhradně v souladu s právními důvody stanovenými v čl. 6 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) – GDPR pouze v nezbytném rozsahu a po nezbytnou dobu.

ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY, BEZPEČNOSTNÍ OPATŘENÍ

- Po dobu pobytu dítěte v MŠ zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími potřebami, nepoškozovaly majetek školy.
- Po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou ZZ povinni chovat se tak, aby nepoškozovali její majetek a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickým pracovníkům školy.
- Ve všech prostorách a budovách MŠ platí zákaz požívání alkoholu a kouření.
- Dětem je zakázáno nosit do MŠ nebezpečné věci, hračky.
- Pravidla užívání školní zahrady se řídí Provozním řádem zahrady MŠ.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena zástupkyně ředitelky školy.
- Směrnici nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2018

V Kladně 29. 8. 2018

Mgr. Jaroslava Kasáková
ředitelka školy