

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY
ZADÁVACÍ DOKUMENTACE NABÍDKY

Název veřejné zakázky malého rozsahu na služby:

Za tajemstvím pána hor

Program: Podpory ozdravných pobytů dětí z oblastí se zhoršenou kvalitou ovzduší

1. Identifikační údaje veřejného zadavatele

Název zadavatele: Základní škola a Mateřská škola Kladno, Velvarská 1206

Sídlo: Kladno – Švermov, Velvarská 1206, 27309

Právní forma: příspěvková organizace

Jednající: Mgr. Jaroslava Kasáková, ředitelka

IČ: 61894508

Kontaktní osoba zadavatele: Mgr. Jaroslava Kasáková, ředitelka

Telefon: +420 312 273 353

+420 733 704 654

E-mail: jaroslava.kasakova@zsmsvelvarska.cz

info@zsmsvelvarska.cz

Základní škola a Mateřská škola Kladno, Velvarská 1206 získala na realizaci předmětu zakázky dotaci ze Státního fondu životního prostředí ČR. Způsob zadání veřejné zakázky a výběru dodavatele v rámci výběrového řízení se řídí Závazným pokynem pro zadávání veřejných zakázek v rámci Národních programů SFŽP, dále § 6 zákona o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb. V platném znění a Vnitřní směrnicí Magistrátu města Kladna č. 5 Zadávání veřejných zakázek Statutárním městem Kladnem, organizačními složkami a právními subjekty městem zřizovanými a zakládanými, účinnou od 24. 4. 2015.

2. Předmět a předpokládaná hodnota veřejné zakázky

2.1. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **354 900,- Kč včetně DPH**

Tato částka je hodnotou maximální a nepřekročitelnou. Vyšší cenové nabídky nebude zadavatel akceptovat. **Překročení předpokládané hodnoty veřejné zakázky bude důvodem vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.**

2.2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- služba

2.3. TYP VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- veřejná zakázka malého rozsahu

2.4. DATUM VYHLÁŠENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- Veřejná zakázka vyhlášena dne: **16. 12. 2015** a zveřejněna na webových stránkách zadavatele: www.zsmsvelvarska.cz

2.5. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem této veřejné zakázky je kompletní zajištění ubytovacích a stravovacích služeb, zajištění prostor pro výuku environmentální výchovy a dodávek související s realizací ozdravného pobytu žáků Základní školy a Mateřské školy Kladno, Velvarská 1206 Za tajemstvím pána hor.

Předpokládaný počet dětí: **130 (věk: 6 – 15 let)**

Předpokládaný počet členů doprovodu (dospělé osoby): **10**

Zadavatel negarantuje celkový počet žáků a osob doprovodu a zároveň upozorňuje, že se skutečný počet v konečném důsledku může lišit.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v rámci plnění veřejné zakázky poskytl zejména:

- zajištění takového ubytovacího zařízení, aby odpovídalo kritériím stanoveným pro výběr zařízení umožňující realizaci ozdravného pobytu žáků
- zajištění stravování z čerstvých surovin
- prostory k realizaci environmentální výuky
- technickou podporu při realizaci výuky žáků a aktivit s výukou souvisejících

Zadavatel předpokládá tak, jak je u hromadných pobytů obvyklé, že uchazeč, v rámci své nabídky, cenově zvýhodní ubytování pedagogického dozoru dětí (např. na 10 dětí 1 pedagog zdarma). Zároveň však zdůrazňuje, že se nejedná o taxativně stanovenou podmínku.

Detailní popis předmětu veřejné zakázky:

1) Ozdravný pobyt bude realizován v období: **duben 2016**

2) Ozdravný pobyt proběhne výhradně v lokalitě s vyhovující kvalitou ovzduší, která splňuje podmínky stanovené SFŽP ČR pro realizaci ozdravných pobytů žáků. Viz. **Příloha 2** této výzvy

3) Ozdravný pobyt bude realizován v objektech, které odpovídají hygienickým požadavkům, tj. umístěním, plošným komfortem, vybavením, mikroklimatickými podmínkami. Dodavatel je povinen zajistit, aby jím poskytnuté služby, v rámci plnění této veřejné zakázky, splňovaly beze zbytku veškeré bezpečnostní, hygienické a další, s tím související, obecně závazné předpisy, nařízení vlády ČR, technické normy, apod., které se k plnění veřejné zakázky vtaňují (zejména zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby, ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 106/2001 Sb., o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti, ve znění pozdějších předpisů). Pokoje budou vybaveny úložným prostorem (skříně, noční stolky apod.). V případě, že má hotel balkóny, zadavatel požaduje zajištěný vstup na balkon. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si kvalitu a rozsah nabízených služeb osobní návštěvou, a to ještě před podpisem smlouvy.

4) Poskytované stravování musí být v souladu se zásadami zdravé výživy a odpovídající věku dětí (dle vyhlášky č. 107/2005 Sb.). Zadavatel požaduje, aby dodavatel zajistil stravovací služby v rozsahu: snídaně, přesnídávka, oběd (teplý), svačina, večeře (teplá). Oběd se skládá z polévky, hlavního chodu a dezertu nebo ovoce či salát. V případě potřeby zajistí poskytovatel možnost dietního stravování (např. bezlepková strava, diabetes) dle pokynu zadavatele. Nedílnou součástí musí být garance pitného režimu. Dodavatel je povinen po celých 24 hodin zajistit volně dostupné odběrné místo s dostatečnou zásobou tekutin, včetně jejich průběžného doplňování (např. ovocný čaj, minerální voda, „Kolové“ nápoje a nápoje s vysokým obsahem cukru zadavatel v rámci oficiálního pitného režimu zajišťovaného dodavatelem nepřipouští.) vše v souladu s hygienickými pravidly.

Uchazeč, jako povinnou součást své nabídky předloží zadavateli vzorový jídelníček, který bude splňovat požadavky dle platné legislativy viz. zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, § 7 vyhlášky č. 106/2001 Sb., o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti, ve znění pozdějších předpisů). Zároveň předloží čestné prohlášení, že voda, kterou použije pro plnění veřejné zakázky, bude výhradně pitná voda a její dodávka bude zabezpečena osobou oprávněnou dodávat pitnou vodu pro veřejnou potřebu.

5) Ubytovací objekt bude obsahovat prostory vhodné pro výuku environmentální výchovy – vnitřní učebny, společenskou místnost pro večerní program (přiměřeně počtu dětí), zařízení pro využívání volného času, pokoj pro izolaci nemocných žáků a místo k sušení mokřých věcí v případě nepříznivého počasí.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si kvalitu a rozsah všech nabízených služeb osobní návštěvou, a to ještě před podpisem smlouvy.

2. 6. JINÉ POŽADAVKY NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE NAVAZUJÍCÍ NA PLNĚNÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

Jiné požadavky pro realizaci veřejné zakázky jsou takové požadavky, které zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky pro podání nabídky. Tyto podmínky musí uchazeči zahrnout do svých nabídek (návrhů smluv), pokud již nejsou obsaženy v obchodních podmínkách.

V rámci plnění MUSÍ uchazeč respektovat všechna zákonná ustanovení, podzákoné normy, směrnice i předpisy a pravidla stanovená poskytovatelem dotace. SFŽP ČR, a to v plném rozsahu, který je nebytný s ohledem na konkrétní plnění.

Zadavatel požaduje, aby uchazeč, resp. Dodavatel, po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky disponoval, na vlastní náklady sjednaným **pojištěním odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám** vyplývajících z dodávaného předmětu plnění **s limitem minimálně 2 mil. Kč**. Pojištění musí obsahovat krytí škod způsobené na majetku, zdraví třetích osob včetně krytí odpovědností za finanční škody. Pojištění uchazeč doloží zadavateli čestným prohlášením nebo kopií pojistných smluv.

3. LHŮTY A MÍSTO PLNĚNÍ

3. 1. TERMÍNY PLNĚNÍ

Zadavatel pro rozhodování uchazečů o účasti v zadávacím řízení stanovuje následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

Termín pobytu:

23. 4. – 30. 4. 2016 130 dětí + 10 dospělých osob doprovodu

Náhradní termín:

16. 4. – 23. 4. 2016 130 dětí + 10 dospělých osob doprovodu

K nabídnutým termínům bude přihlédnuto při rozhodování až v případě rovnosti nabídek.

Pobyt bude vždy zahájen a ukončen obědem.

3. 2. MÍSTO PLNĚNÍ

Region: Krkonošský národní park

Kraj: Královohradecký

Okres: Trutnov

Předmět výběrového řízení může být realizován pouze v lokalitě s vyhovující kvalitou ovzduší pro konání ozdravných pobytů. Seznam lokalit (dle SFŽP) viz Příloha 2 této výzvy.

Dopravu zajišťuje zadavatel a není součástí této cenové nabídky.

4. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást výzvy předkládá **obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku a jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy.**

Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče, předloží uchazeč jako nedílnou součást své nabídky.

Uchazeč do obchodních podmínek, resp. vzoru návrhu smlouvy, doplní výhradně údaje nezbytné pro vznik smlouvy (zejména vlastní identifikační údaje, nabídkovou cenu a popřípadě další údaje).

4. 1. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu se zadavatelem stanovenými obchodními podmínkami.

- Obchodní podmínky - Smlouva je nedílnou součástí této výzvy. Zadavatel výslovně požaduje použití závazného návrhu smlouvy uvedeného v Příloze 1, oddíl 5 této výzvy.
- Uchazeč není oprávněn činit v závazném návrhu smlouvy jakékoliv změny v neprospěch zadavatele (zejména jsou nepřipustná jakákoliv ujednání o smluvních pokutách či přírážkách k cenám. Uchazeč je oprávněn doplňovat návrh smlouvy pouze v místech k tomu určených. Zadavatel připouští výhradně formální úpravy. Návrh smlouvy musí akceptovat ustanovení obecně závazných právních předpisů, které se vztahují na provádění příslušné veřejné zakázky.
- Návrh smlouvy bude ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou příslušně zmocněnou, tj. osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče; originál zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče. Předložení nepodepsaného textu smlouvy nebude považováno za předložení návrhu. Nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti na veřejné zakázce.
- Nedodržení obchodních podmínek může být důvodem k vyřazení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

4. 2. VYJASNĚNÍ OBSAHU OBCHODNÍCH PODMÍNEK

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má uchazeč možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek (žádost o dodatečnou informaci). V případě žádosti o doplňující informace se písemně obračejte na kontaktní osobu zadavatele.

4. 3. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje uchazeči předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je uchazeč povinen stanovené platební podmínky respektovat.

5. NABÍDKOVÁ CENA A POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

5. 1. NABÍDKOVÁ CENA

Nabídkovou cenou se pro účely řízení rozumí celková cena za všechna dílčí plnění, včetně daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady, včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady atp.) s přípravou a realizací pobytu.

V rámci nabídky dodavatele je údaj o nabídkové ceně uváděn na několika místech nabídky. Je povinností dodavatele, aby veškeré jím uváděné cenové údaje byly ve všech částech nabídky shodné. Jakýkoliv rozpor v cenových údajích v nabídce zjištěný při otevírání obálek s nabídkami, nebo při posuzování a hodnocení nabídek je nesplněním této zadávací podmínky, která může vést až k vyřazení nabídky. Hodnotící komise má právo v takovém případě dodavatele vyzvat k vyjasnění nabídky. V případě jakéhokoliv rozporu v cenových údajích v nabídce dodavatele, se za hodnotu celkové nabídkové ceny považuje údaj uvedený na krycím listu nabídky.

5. 2. PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu jako celkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky včetně všech souvisejících činností. V této ceně musí být zahrnuty veškeré náklady nezbytné k plnění veřejné zakázky, a tato cena bude stanovena jako „cena nejvýše přípustná“.

Celková nabídková cena bude uvedena v české měně v požadovaném členění:

- a) cena bez DPH
- b) sazba DPH
- c) cena včetně DPH

Uchazeč dále předloží detailní rozpis ceny dle jednotlivých položek předmětu plnění, resp. formou položkového rozpočtu dle tabulky předložené zadavatelem – Příloha 1, oddíl 4.

Uchazeč při zpracování nabídkové ceny odpovídá za úplnost specifikace veškerých činností souvisejících s plněním předmětu této veřejné zakázky.

6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

Základním hodnotícím kritériem je **nejnižší nabídková cena**.

Nejnižší nabídková cena včetně DPH 100%

Zadavatel vyhlásí jako vítěznou tu nabídku, která bude mít na krycím listu nejnižší nabídkovou cenu. V případě rovnosti nabídkových cen u více nabídek, zadavatel přihlédne vzhledem ke svým preferencím k nabídnutému termínu a dále pak k místu plnění. Pokud i nadále nebude možné určit vítěznou nabídku, rozhodne o vítězi los. V tom případě proběhne losování transparentním způsobem a za účasti uchazečů, jejichž nabídky dosáhly absolutní rovnosti v nabídkové ceně.

7. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

7. 1. PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků zadavatele stanovených v souladu se zákonem je předpokladem posouzení a hodnocení nabídky uchazeče v tomto řízení.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů,
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů,
- c) předložení čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

7. 2. ROZSAH KVALIFIKACE

7.2.1. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Zadavatel požaduje prokázání základních kvalifikačních předpokladů. Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením originálu Čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů - Příloha 1, oddíl 3

7.2.2. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Zadavatel požaduje prokázání profesních kvalifikačních předpokladů.

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

7.2.3. PŘEDLOŽENÍ ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ O EKONOMICKÉ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOSTI SPLNIT VEŘEJNOU ZAKÁZKU

Splnění výše uvedeného uchazeč prokáže předložením originálu Čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů – Příloha 1, oddíl 3

8. ZPŮSOB PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

8. 1. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PŘI PODÁNÍ NABÍDKY

V rámci podávané nabídky prokazuje uchazeč kvalifikaci formou předložení originálu Čestného prohlášení o splnění kvalifikace podepsaného osobou oprávněnou jednat za uchazeče – Příloha č. 1, oddíl 3.

8. 2. PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ

Doklady předkládá uchazeč **ve formě kopií**.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpisy z obchodních rejstříků nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

8. 3. ZMĚNY V KVALIFIKACI

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane uchazeč splňovat kvalifikaci, je povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli písemně oznámit.

8. 4. NESPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Nesplní-li uchazeč kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení zadavatel uchazeči bezodkladně písemně oznámí.

9. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

9. 1. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDEK

- Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné formě, podepsána oprávněným zástupcem uchazeče.
- Jednotlivé strany budou očíslovány vzestupně od čísla 1 a zabezpečeny proti manipulaci sešitím celé nabídky. Veškeré části nabídky budou po svázání tvořit jeden celek. Sešití bude opatřeno přelepku s razítkem.
- Nabídka bude předložena v 1 výtisku.
- Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.

Nabídka musí být podána v uzavřené obálce opatřené po uzavření přelepky a razítka uchazeče a na přední straně obálky zřetelně označená: „Za tajemstvím pána hor – neotvírat“.

Na obálce budou uvedeny kontaktní údaje uchazeče, na něž bude možné nabídku případně vrátit.

Veškeré doklady musí být zpracovány v českém jazyce a vytištěny kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly vést v omyl. Nabídka včetně veškerých příloh musí být dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy takovými bezpečnostními prvky, které vyloučí možnost jejich neoprávněného nahrazení. Všechny listy musí být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1.

Posledním listem nabídky musí být podepsané prohlášení uchazeče, v němž uvede celkový počet všech listů v nabídce – tzv. prohlášení o vázanosti – možno využít formulář v Příloze 1, oddíl 10 této výzvy.

9. 2. POŽADAVKY NA STRUKTURU NABÍDKY

Uchazeč sestaví svazek nabídky do formuláře v příloze 1, v následující struktuře:

- 1. Krycí list nabídky** – obsahující identifikační údaje uchazeče, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (Plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).
- 2. Čestné prohlášení uchazeče o akceptaci zadávacích podmínek**
- 3. Kvalifikace uchazeče** – čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů, výpis z obchodního rejstříku, doklad o oprávnění k podnikání
- 4. Nabídková Cena**
- 5. Návrh smlouvy** – návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem uchazeče a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami uvedenými zadavatelem ve Výzvě.
- 6. Čestné prohlášení o pojištění nebo kopie pojistných smluv**
- 7. Vzorový jídelníček, včetně časového harmonogramu stravování**
- 8. Čestné prohlášení o kvalitě vody**
- 9. Ostatní informace od uchazeče**
- 10. Prohlášení o vázanosti nabídkou a počtu stran nabídkového svazku**

9. 3. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek od uchazečů počíná vyhlášením výzvy dne **16.12.2015**

a končí: 13.1.2016 v 10,30 hodin

Otevírání obálek s nabídkami veřejné zakázky se uskuteční dne 13.1.2016 v 11,00 hodin na adrese zadavatele (otvírání obálek bude neveřejné).

9. 4. ADRESA PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Nabídky lze poslat doporučenou poštou nebo kurýrní službou nebo osobně podat každý pracovní den lhůty v době od 08:00 do 14:00 hodin (poslední den lhůty do 10:30 hodin) na adresu:

**Základní škola a Mateřská škola Kladno, Velvarská 1206
příspěvková organizace
Velvarská 1206, 273 09 Kladno 7**

9. 5. PODÁNÍ NABÍDKY POŠTOU

Při podání nabídky poštou nebo jiným držitelem poštovní licence se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí administrativním pracovníkem školy na adrese výše uvedené. Tento zaměstnanec provede o převzetí nabídky záznam.

10. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **13. 1. 2016 v 11:00 hodin**, v budově zadavatele a na adrese:

**Základní škola a Mateřská škola Kladno, Velvarská 1206
příspěvková organizace
Velvarská 1206, 273 09 Kladno 7**

Otevírání obálek proběhne bez účasti zástupců uchazečů.

11. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

11. 1. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo zrušení zadávacího řízení.

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty na 30 dní. Zadavatel zároveň stanovuje, že uchazeč smí podat pouze jednu nabídku. Nedodržení stanovených podmínek bude důvodem pro vyloučení nabídky uchazeče ze zadávacího řízení.

Všichni uchazeči jsou do okamžiku uplynutí této lhůty svými nabídkami vázáni.

11. 2. PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.

Zadavatel nebude uchazečům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Tyto náklady nesou uchazeči sami.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení bez udání důvodů kdykoliv před podpisem smlouvy. Pokud tohoto práva využije, nevznikají uchazečům vůči zadavateli žádné nároky.

11. 3. VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

11. 4. ZADÁVÁNÍ ČÁSTÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.

11. 5. UKONČENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho uchazeče, jehož nabídka bude podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Zadavatel odešle oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům. Dotčenými uchazeči se rozumějí uchazeči, kteří nebyli s konečnou platností vyloučeni. Dotčenými zájemci se rozumějí zájemci, kterým veřejný zadavatel nedoručil oznámení o jejich vyloučení před odesláním oznámení o rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky.

Uchazeče, jehož nabídka bude při posouzení nabídek zadavatelem vyřazena, vyloučí zadavatel bezodkladně z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče, včetně důvodů vyloučení, zadavatel uchazeči bezodkladně písemně oznámí.

11. 6. DODATEČNÉ INFORMACE

Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli **doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty** pro podání nabídek. Podal-li uchazeč žádost o dodatečné informace, doručí zadavatel dodatečné informace k zadávacím podmínkám, včetně přesného znění žádosti, případně související dokumenty, nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti uchazeče.

Samostatný dokument „Zadávací dokumentace“ v rámci této veřejné zakázky není, ale je součástí této výzvy.

Veškeré informace jsou obsaženy v této výzvě a příslušných přílohách.

Přílohy:

Příloha 1 – Formuláře

Příloha 2 – Seznam lokalit s vyhovující kvalitou ovzduší (podle SFŽP – pouze v elektronické podobě)

V Kladně dne 16. 12. 2015


Mgr. Jaroslava Kasáková
ředitelka

